

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Государственном Унитарном Предприятии Республики Крым «Крымгазсети»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции», со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта в Государственном унитарном предприятии Республики Крым «Крымгазсети» (далее - Предприятие) (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности Руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие Предприятию в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам работникам Предприятия, граждан, организаций, общества.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении работников Предприятия.

1.5. К конфликту интересов относятся ситуации, когда различные интересы работников Предприятия или членов семьи и родственников могут негативно повлиять на принятие решений и беспристрастность в выполнении их профессиональных обязанностей и задач.

1.6. «Конфликт интересов» - ситуация, при которой личная заинтересованность работника в достаточной мере влияет на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей.

Под «личной заинтересованностью» понимается возможность незаконного получения работником при исполнении должностных обязанностей на Предприятии доходов в денежной либо натуральной форме (независимо от размера, вида и ценности)

1.7. Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества.

Взяточничество – это обещанные, принимаемые, требуемая или получаемая должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие или бездействие, в интересах взяткодателя.

Конфликт интересов подвергает Предприятие и/или ее работников обвинениям в коррупции, недобросовестности, предвзятости или мошенничестве.

Конфликт интересов может привести так же к мошенничеству, нарушению конфиденциальной информации, обманными действиями и ненадлежащему исполнению собственностью, материальных активов Предприятия.

Конфликт интересов отрицательно влияет на репутацию Предприятия и его сотрудников.

2. Порядок образования комиссии.

2.1. Комиссия образуется приказом по Предприятию.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом по Предприятию и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировки или болезни) его обязанности выполняет заместитель или один из членов комиссии, по поручению председателя или по решению комиссии.

2.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- * Фамилию имя отчество работника и его занимаемая должность;
- * описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- * данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а так же анонимные обращения, не проводит проверки по факту нарушений служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, выносит решения о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом директора Предприятия в целях принятия мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением должностных обязанностей работником, отстранение работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. По письменному запросу председателя комиссии начальник кадрового подразделения представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а так же запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других органов и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а так же извещает членов комиссии, иных участников заседания комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до заседания.

3.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии работника. Заседание комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица, а так же представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвующие в заседании, не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

* установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

* установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

* фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

* источник информации, ставшим основанием для проведения заседания комиссии;

* дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании, существо информации;

* фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

* существо решения и его обоснование;

* результаты голосования.

3.17. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, в праве в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются директору Предприятия, работнику, а так же по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.19. Решение комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. Директор Предприятия, в случае когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан применять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

3.21. В случае непринятия работником мер по предотвращению конфликта интересов директор Предприятия после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

3.22. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающего такой факт документы в правоохранительные органы.

3.23. Решение комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

3.24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на председателя комиссии.
